

An alle Mitglieder
und Landesverbände
des BDK e.V. Fachverband für Kunstpädagogik

Merkblatt zur Stellung von Anträgen auf finanzielle Förderung durch den geschäftsführenden Vorstand und die Landesverbände des BDK e.V.

Der geschäftsführende Vorstand sowie die Landesverbände des BDK e.V. unterstützt Initiativen und Projekte seiner Mitglieder, die im landes- und bundesweiten Interesse des Fachverbandes für Kunstpädagogik liegen.

Über Anträge an den geschäftsführenden Vorstand bis 2.000 Euro wird in der Regel vierteljährlich auf den Sitzungen verhandelt. Die Landesverbände entscheiden eigenständig über an sie gerichtete Anträge.

Über Anträge an den geschäftsführenden Vorstand mit höheren Beträgen als 2.000 Euro wird nur einmal im Jahr auf der Hauptversammlung (HV) abgestimmt. Solche Anträge werden in der Regel zuvor in den HV-Unterlagen veröffentlicht. Ergänzungsanträge können dem Bundesvorstand laut Satzung aber auch noch bis eine Woche vor dem HV-Termin in vollständiger Form vorgelegt werden. Über diese Anträge wird dann von den Delegierten der HV mit einfacher Mehrheit abgestimmt. Über Anträge, die erst während der HV entstehen und dort gestellt werden, wird mit Zweidrittel-Mehrheit der Delegierten abgestimmt, falls sie vom Plenum der HV zuvor zur Diskussion zugelassen werden.

Die Fördermittel des geschäftsführenden Vorstands und der Landesverbände sind stets zweckgebunden einzusetzen und auszuweisen. Eine bewilligte Mittelzuweisung erfolgt nach dem jeweiligen zu fördernden Vorhaben unter Vorlage von Rechnungen für den konkret beantragten Förderzweck. Eine Projektförderung durch mehrere Landesverbände ist möglich. Der Zusammenhalt, die Vernetzung und die bundesweite Bedeutung der Projekte können damit öffentlichkeitswirksam gefördert werden.

Bei der Beantragung einer finanziellen Förderung aus Verbandsmitteln werden die nachfolgend aufgelisteten Angaben als Entscheidungsgrundlage benötigt. Daher werden Antragsteller in ihrem eigenen Interesse gebeten, diese schon bei der Antragstellung zu machen, da unvollständige Anträge nicht behandelt werden können und zurückgewiesen werden müssen. Die formale Gestaltung der Anträge kann von der unten gewählten tabellarischen Darstellung abweichen, sofern alle benannten Punkte im Antragstext übersichtlich aufgeführt sind.

Bei der Bewilligung von Fördergeldern verpflichten sich Antragsteller unaufgefordert, nach Ablauf ihres Projekts / Vorhabens einen Nachweis über dessen Durchführung zu erbringen, so unter anderem durch Berichterstattung in den BDK-Mitteilungen.

Die Formulare finden Sie zum Downloaden auf unserer Webseite.

*Der geschäftsführende Vorstand des BDK e.V.
Stand: 01. Oktober 2016*

An den

geschäftsführenden Vorstand des BDK e.V.
Geschäftsstelle
Jakobstraße 40
30163 Hannover

ANTRAG auf finanzielle Förderung

1. Antragsteller	
Institution	
Ansprechpartner	
Anschrift	
Telefon Fax	
Email	
Webseite	
2. Projektbezeichnung	
Titel	
Gesamtlaufzeit (von ... bis ... / Datum)	
Projektzeitraum	
Durchführungsort/e	
Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer*innen (Schüler*innen, Student*innen, Referent*innen, Dozent*innen)	
Anzahl der BDK-Teilnehmer*innen	
3. Detaillierte Angaben zur Verwendung	
Angaben zur Zielgruppe	
Verwendungszweck der BDK-Mittel	
Geldwerter Vorteil für BDK-Mitglieder	
Projektkurzbeschreibung mit Zielsetzung (max. 1000 Zeichen ohne Leerzeichen)	

5. Finanzierungsplan	Beträge in Euro
Förderhöchsteinsatz (Gesamtsumme der Mittel)	
Beantragter Förderzuschuss <ul style="list-style-type: none"> • geschäftsführender Vorstand des BDK e.V. • BDK Landesverband / Landesverbände Bundesland 1: Bundesland 2: Bundesland 3: 	
Öffentliche Zuwendung von: (Gemeinde, Landkreis, Land)	
private Mittel	
Teilnehmergebühren	
Unternehmensfinanzierungen	
Eigenanteil BDK Landesverband	
Ausgaben	
Geschäftsbedarf	
Werbungskosten	
Personalausgaben <ul style="list-style-type: none"> • Honorar • Ehrenamt • Sonstiges 	
Fahrtkosten (km á 0,30 €)	
Sachausgaben	
Sonstige Ausgaben: <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	
Originalbelege nach Projektdurchführung mit der Endabrechnung für die Zahlungsanweisung beifügen.	
Bankverbindung	
Name Geldinstitut	
IBAN	
BIC	

Datum, Ort

Unterschrift Antragsteller*in, Stempel